

Na temelju članka 31. Statuta Zagrebačkog atletskog saveza, Skupština Zagrebačkog atletskog saveza (ZAS), na svojoj sjednici održanoj u Zagrebu, dana 22.11.2017. godine, donijela je

POSLOVNIK

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA SKUPŠTINE I DRUGIH TIJELA ZAGREBAČKOG ATLETSKOG SAVEZA ZAGREBA

I. NAČELNE ODREDBE

Članak 1.

U skladu sa Statutom Zagrebačkog atletskog saveza (u daljnjem tekstu Statut), Poslovníkom o radu Skupštine Zagrebačkog atletskog saveza (u daljnjem tekstu Poslovník) uređuje se ustrojstvo i način rada Skupštine Zagrebačkog atletskog saveza (u daljnjem tekstu Skupština) koji će omogućiti brži i učinkovitiji rad zastupnika u Skupštini.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezujuće su za sve zastupnike u Skupštini, članove njenih tijela i za sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

- 1) Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja na sjednicama.
- 2) Sjednice Skupštine su javne.
- 3) Tajnik Saveza obvezan je sudjelovati u radu sjednice Skupštine.
- 4) Tajnik Saveza nema pravo odlučivanja u Skupštini.
- 5) Bez prava odlučivanja, uz obveznu najavu i poziv, sjednicama Skupštine mogu nazočiti i predstavnici stalnih i povremenih komisija Saveza, te predstavnici Stručne službe koje odredi tajnik.
- 6) Predstavnici stalnih i povremenih komisija i predstavnici Stručne službe koji su pozvani na sjednicu Skupštine mogu sudjelovati u raspravi samo o onim pitanjima radi kojih su pozvani na sjednicu Skupštine.

Članak 4.

- 1) Pravo glasovanja na sjednicama Skupštine imaju samo verificirani zastupnici u Skupštini.
- 2) O pravovaljanosti mandata zastupnika odlučuje Skupština na prijedlog Komisije za verifikaciju mandata.

Članak 5.

- 1) O primjeni odredaba ovog Poslovnika brine se Radno predsjedništvo Skupštine ZAS-a (u daljnjem tekstu Radno predsjedništvo).
- 2) Radno predsjedništvo čine predsjednik Saveza, koji je ujedno i predsjednik Radnog predsjedništva, te dva (2) člana Skupštine koje biraju zastupnici većinom glasova nazočnih prije svake sjednice Skupštine.
- 3) Ako sjednici Skupštine nije nazočan predsjednik Saveza, Radnim predsjedništvom predsjedava zamjenik predsjednika Izvršnog odbora.

II. IZBOR, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZASTUPNIKA

Članak 6.

- 1) Zastupnikom u Skupštini Saveza smatra se osoba izabrana od nadležnog tijela udružene članice u Savez čiji je mandat potvrdila Skupština.
- 2) Na temelju Odluka o izboru zastupnika, na konstituirajućoj (izbornoj) sjednici Skupštine novog saziva utvrđuje se verifikacija mandata svih izabranih zastupnika.
- 3) Komisija za verifikaciju mandata provjerava pravovaljanost izbora zastupnika na temelju Odluka o izboru i Skupštini podnosi izvješće.
- 4) Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o verifikaciji mandata zastupnika.

Članak 7.

U slučaju spriječenosti da bude nazočan sjednici Skupštine, zastupnik je dužan pismenim putem izvijestiti Savez .

Članak 8.

Zastupnik u Skupštini ima pravo, te dužnost i obvezu:

- biti nazočan na svim sjednicama Skupštine i aktivno sudjelovati u njenom radu
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka Skupštine
- iznositi i zastupati stavove kluba ili udruge čiji je zastupnik
- uvažavati interese drugih zastupnika u Skupštini
- davati inicijative za razmatranje određenih pitanja na sjednicama Skupštine
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti Skupštine
- u tijeku donošenja odluka i zaključaka s drugim predstavnicima usklađivati stavove
- postavljati pitanja, usmena ili pismena, i zahtjevati odgovore
- da bude redovito, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je nužno za obavljanje zastupničke dužnosti
- ima i druga prava, obveze i dužnosti utvrđene Statuto ZAS-a ili drugim općim aktima Saveza.

Članak 9.

- 1) Pitanja se u pravilu mogu postavljati prije prijelaza na dnevni red sjednice, a nakon toga, samo po odobrenju predsjednika Radnog predsjedništva.
- 2) Izvjestitelj na sjednici ili osoba kojoj je pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na postavljeno pitanje. Ukoliko zbog složenosti pitanja nije moguće odmah dati odgovor, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici Skupštine ili pismenim putem, odnosno putem elektronske pošte, svim zastupnicima u Skupštini u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

III. PRAVA I DUŽNOSTI RADNOG PREDSJEDNIŠTVA

Članak 10.

- 1) Radom sjednice Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo od 3 (tri) člana.
- 2) Predsjednik ZAS-a član je Radnog predsjedništva i predsjedava mu.
- 3) Radno predsjedništvo ima sljedeće obveze, prava i dužnosti:
 - brine da rad sjednice Skupštine teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika
 - daje riječ predstavnicima u Skupštini i drugim sudionicima u raspravi
 - utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka
 - utvrđuje odluke i zaključke koje je Skupština prihvatila
 - objavljuje rezultate glasovanja
 - u opravdanim slučajevima, predstavnicima u Skupštini odobrava napuštanje sjednice
 - osigurava red na sjednici Skupštine
 - izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine
 - odlučuje o drugim pitanjima u svezi s ispravnim radom Skupštine.

Članak 11.

- 1) Članove Radnog predsjedništva, za svaku sjednicu Skupštine, predlaže Predsjednik ZAS-a ili zamjenik predsjednika Izvršnog odbora Saveza.
- 2) Članove Radnog predsjedništva bira Skupština javnim glasovanjem.

IV. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE

1. Sastavljanje prijedloga dnevnog reda

Članak 12.

- 1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine sastavlja tajnik Saveza na prijedlog predsjednika ili Izvršnog odbora Saveza.
- 2) Kod sastavljanja prijedloga dnevnog reda, tajnik je dužan voditi računa da se u dnevni red Skupštine unesu samo ona pitanja koja spadaju u nadležnost Skupštine, a ostala pitanja tek kada postoji opravdana potreba da ih razmatra i Skupština.
- 3) Za izvanredne sjednice Skupštine dnevni red predlažu sazivači izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 13.

Najmanje jednom godišnje u dnevni red sjednice Skupštine unosi se izvješće o radu Izvršnog odbora u proteklom razdoblju.

2. Sazivanje sjednica

Članak 14.

- 1) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Saveza, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Izvršnog odbora Saveza.
- 2) Sjednice Izvanredne Skupštine, sukladno članku 32., stavak 10, sazivaju predlagatelji.
- 3) Poziv za sjednicu dostavlja se zastupnicima i ostalim sudionicima u radu Skupštine elektronskom poštom ili poštanskom dostavom najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 4) Poziv na sjednicu Skupštine mora sadržavati:
 - prijedlog dnevnog reda
 - datum i vrijeme održavanja Skupštine
 - mjesto održavanja Skupštine
- 5) S pozivom za sjednicu Skupštine, uz pojedine točke dnevnog reda, zastupnicima i ostalim sudionicima u radu sjednice Skupštine dostavlja se pisani materijal o kojemu će se raspravljati i odlučivati na Skupštini.
- 6) U pisanom obliku, poziv za sjednicu Skupštine zastupniku se šalje na mail adresu ili na adresu prebivališta koju zastupnik prijavi u Savezu.

Članak 15.

- 1) Izuzetno i samo u hitnim slučajevima, predsjednik Saveza može sazvati sjednicu Skupštine telefonom, telegramom ili na drugi način, i u roku kraćim od sedam (7) dana.
- 2) Ako predsjednik Saveza saziva sjednicu u skladu sa stavkom 1., ovog članka onda uz poziv nije dužan dostaviti pisani materijal za pojedine točke dnevnog reda. Pisani materijal zastupnici će dobiti na sjednici Skupštine.

Članak 16.

O sazivanju sjednice Skupštine obavještavaju se i druga zainteresirana radna tijela Saveza, te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Članak 17.

Sjednice Skupštine pripremaju Izvršni odbor i tajnik, a pripremama rukovodi Predsjednik ZAS-a.

V. RAD NA SJEDNICI

Članak 18.

- 1) Sjednice Skupštine otvara Predsjednik ZAS-a koji i rukovodi radom sjednice.
- 2) Prije izbora Radnog predsjedništva predsjednik tročlane Verifikacijske komisije za potvrdu mandata objavljuje broj nazočnih predstavnika i utvrđuje

postoji li kvorum za pravovaljano odlučivanje.

3) U slučaju nepostojanja potrebnog kvoruma sjednica Skupštine odgađa se za najviše 30 dana i u tom razdoblju saziva nova sjednica Skupštine.

3. Tijek sjednice

Članak 19.

- 1) Poslije izbora Radnog predsjedništva bira se zapisničar i 2 (dva) ovjеровitelja zapisnika, a zatim se usvaja zapisnik s prethodne sjednice Skupštine.
- 2) Svaki predstavnik u Skupštini ima pravo staviti primjedbe na zapisnik.
- 3) O osnovanosti stavljenih primjedbi odlučuje se odmah na sjednici.
- 4) Stavljene i usvojene primjedbe unose se u zapisnik tekuće sjednice Skupštine.
- 5) Ako nema primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, Radno predsjedništvo utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, što se unosi u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 20.

U nastavku rada predsjednik Radnog predsjedništva čita prijedlog dnevnog reda i poziva predstavnike u Skupštini da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene i dopune.

Članak 21.

- 1) Nakon što je dnevni red utvrđen prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda.
- 2) Ako se ocijeni korisnim, o pojedinim točkama dnevnog reda zastupnike može pobliže upoznati izvjestitelj kojega odredi Izvršni odbor.

Članak 22.

- 1) Na sjednici Skupštine nitko ne može raspravljati prije nego dobije riječ od predsjednika Radnog predsjedništva.
- 2) Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 23.

- 1) Nitko nema pravo sudionika u raspravi prekidati u raspravi, upadati mu u riječ, ili nekim drugim sugestivnim pokretima i uzvicima utjecati na slobodno izlaganje misli.
- 2) Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa ili kleveće ili na neki drugi način izaziva nekog od nazočnih, predsjednik Radnog predsjedništva dužan ga je opomenuti i pozvati da se pridržava dnevnog reda, da skрати izlaganje, odnosno da ne vrijeđa ili narušava rad.
- 3) Ako sudionik u raspravi i nakon opomene nastavi s ponašanjem opisanim u stavku 2. ovog članka predsjednik Radnog predsjedništva oduzet će mu riječ.

Članak 24.

- 1) Osobe koje su po odredbama ovog Poslovnika dužne nazočiti sjednici Skupštine mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati objašnjenja u svezi s dnevnim redom.
- 2) Osobe o čijim se pitanjima raspravlja i odlučuje na sjednici Skupštine imaju pravo izjašnjavati se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

Članak 25.

- 1) Skupština, u opravdanim slučajevima, može odlučiti da se trajanje pojedinih rasprava ograniči.
- 2) Svaki sudionik mora iznijeti prijedloge za rješavanje pitanja o kojima se raspravlja, ukoliko njegova rasprava nije informativne prirode.
- 3) O istom pitanju, u pravilu, može se raspravljati samo jednom, osim u slučajevima kada se riječ ponovo traži radi davanja objašnjenja bez kojeg bi moglo doći do donošenja pogrešnog zaključka.
- 4) Sve dok rasprava traje sudionik u raspravi ima pravo povući prijedlog kojeg je ranije dao.
- 5) Poslije izlaganja izvjestitelja ili podnositelja izvješća, predsjednik Radnog predsjedništva daje riječ sudionicima sjednice Skupštine.

Članak 26.

- 1) Predsjednik Radnog predsjedništva dat će riječ preko reda sudioniku sjednice Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi zakonitosti, o povredi dnevnog reda ili netočno iznijetim podacima koji mogu dovesti do nesporazuma.
- 2) Rasprava u pravilu traje sve dok svi prijavljeni ne završe sa svojim izlaganjem.
- 3) Izuzetno, ako predsjednik Radnog predsjedništva ili neki od zastupnika u Skupštini drži da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za donošenje odluke, može se predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajuće odluke, odnosno zaključka.

4. Odlučivanje i glasovanje

Članak 27.

- 1) Po iscrpljenoj raspravi ili prihvaćenom prijedlogu bez rasprave, Skupština donosi odluku ili zaključak u skladu s odredbama Statuta ZAS-a i ovog Poslovnika.
- 2) Glasovanje se obavlja po redosljedu prijedloga - amandmana, ako ih ima, a potom u cijelosti o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Članak 28.

- 1) Pravo glasovanja na sjednici Skupštine imaju samo zastupnici s uredno verificiranim mandatima.
- 2) Svaki zastupnik u Skupštini ima pravo na jedan glas.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim u slučaju kada je Statutom ZAS-a izričito propisano tajno glasovanje, ili ako to odluči Skupština.

Članak 29.

1) Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na pitanje predsjednika Radnog predsjedništva: "Tko je ZA?", "Tko je PROTIV?", te na samom kraju "Tko je SUZDRŽAN?".

2) Ako broj glasova "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" bude veći ili jednak broju glasova "ZA", smatra se da je prijedlog odbačen, odnosno da odluka nije donijeta.

Članak 30.

Poimenično glasovanje obavlja se u slučajevima kada je to predviđeno Statutom ZAS-a ili ako to odluči Skupština na samoj sjednici.

Članak 31.

1) Tajno glasovanje obavlja se na glasačkim listićima zaokruživanjem ispisanih riječi "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

2) Prebrojavanje glasova obavlja povjerenstvo od tri (3) člana koje između zastupnik bira Skupština.

3) Jedan od članova povjerenstva je predsjednik povjerenstva, a bira ga Skupština.

4) Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je zastupnik glasova "ZA", "PROTIV" ili bio "SUZDRŽAN".

5) Nevažecim se smatraju i potpisani glasački listići od strane zastupnika.

Članak 32.

1) Zaključci i odluke Skupštine dostavljaju se svim predstavnicima u Skupštini i članovima Nadzornog odbora.

2) Zaključci i odluke Skupštine objavljuju se na službenim internet stranicama Saveza.

5. Prekid rada sjednice i usuglašavanje stavova zastupnika

Članak 33.

1) Skupština može odlučiti da se sjednica prekine

- ako se u tijeku istog dana ne mogu riješiti sva pitanja iz dnevnog reda
- ako tako zahtjeva većina nazočnih predstavnika ili
- iz drugih opravdanih razloga.

2) U slučaju iz prethodnog stavka, Skupština odmah utvrđuje vrijeme (nadnevak i sat) kada će se sjednica nastaviti.

3) Skupština također može odlučiti da se pojedina pitanja skinu s dnevnog reda i iznesu na rješavanje na sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 34.

1) Svaki predstavnik u Skupštini može predložiti da se prije glasovanja o određenoj točki dnevnog reda prethodno usuglase stavovi ako su oni toliko različiti da je izvjesno da se predložena odluka neće donijeti.

2) Ako Skupština prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka sjednica Skupštine se prekida.

- 3) Poslije kraćeg prekida, rad Skupštine se nastavlja.
- 4) U nastavku sjednice predsjednik Radnog predsjedništva i predstavnik kojeg je na njegov prijedlog izabrala Skupština iznose pitanja kojih je usuglašavanje nužno i ukazuje na moguće pravce usuglašavanja.
- 5) Ako u tijeku rasprave predstavnici usuglase stavove pristupa se glasovanju.

Članak 35.

- 1) Ako predsjednik Radnog predsjedništva u tijeku rasprave o određenoj točki dnevnog reda ocijeni da su stavovi predstavnika i poslije provedbe usuglašavanja do te mjere različiti da se bez pribavljanja novih mišljenja ne može donijeti odgovarajuća odluka, predložit će Skupštini odlaganje te točke dnevnog reda za sljedeću sjednicu radi pružanja mogućnosti predstavnicima da zatraže nove ili dopunske smjernice i naputke.
- 2) Prijedlog u smislu prethodnog stavka može dati i predstavnik u Skupštini.
- 3) Ako Skupština ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, po završenoj raspravi pristupa se glasovanju.

VI. PREDSJEDNIK, IZVRŠNI ODBOR I TAJNIK

Članak 36.

- 1) Pri izboru predsjednika javnim glasovanjem, ako je za predsjednika utvrđeno više kandidata, glasovanje prema abecednom redu provodi se za svakog kandidata posebno.
- 2) Za predsjednika je izabran kandidat ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja zastupnika u Skupštini Saveza.
- 3) Ako se izbor predsjednika provodi tajnim glasovanjem i ako je za predsjednika utvrđeno više kandidata, na listu se stavljaju abecednim redom svojih prezimena.
- 4) Zastupnik u Skupštini može glasati samo jednim glasačkim listićem.
- 5) Zastupnik glasuje na način da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.
- 6) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata smatra se nevažećim.
- 7) Nevažeći je i glasački listić koji je tako popunjen da se iz njega ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata zastupnik glasovao.
- 8) Predaja glasačkih listića vrši se u glasačku kutiju nakon čega predsjednik Predsjedništva objavljuje da je glasovanje završeno, a tročlana Izborna komisija prelazi na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- 9) Nakon utvrđivanja rezultata glasovanja, predsjednik Izborne komisije objavljuje, a Skupština verificira rezultat glasovanja za izbor predsjednika Saveza.
- 10) Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan kandidat za predsjednika Saveza ne dobije potreban broj glasova, jer su kandidati dobili isti broj glasova, Skupština će pokrenuti novi postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata za izbor predsjednika Saveza.

Članak 37.

- 1) Većinom glasova, Izvršni odbor Saveza može donijeti odluku da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- 2) Tajno glasovanje provodi se na način utvrđen člankom 31. ovog Poslovnika.
- 3) Prebrojavanje glasova obavlja predsjednik ZAS-a ili zamjenik predsjednika Izvršnog odbora Saveza.

Članak 38.

- 1) Članove Izvršnog odbora bira Skupština javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Saveza.
- 2) Ako Skupština pri glasovanju ne usvoji prijedlog predsjednika za članove Izvršnog odbora, predsjednik može podnijeti ostavku i u tom slučaju Skupština će pokrenuti novi postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata za izbor predsjednika Saveza.
- 3) Ako netko od zastupnika predloži kandidata za člana Izvršnog odbora kojeg nije predložio predsjednik, predsjednik može odlučiti da se o svakom kandidatu glasa pojedinačno abecednim redom njihovih prezimena.
- 4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka članom Izvršnog odbora postat će kandidati koji su dobili većinu glasova od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.
- 5) Ako predsjednik pristane, a Skupština usvoji, da se izbor članova Izvršnog odbora provodi tajnim glasovanjem, kandidati se na listu stavljaju abecednim redom svojih prezimena.
- 6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka, za glasovanje o članovima Izvršnog odbora vrijede pravila glasovanje koja su ovim Poslovníkom utvrđena za izbor predsjednika.

Članak 39.

- 1) Član Izvršnog odbora može biti opozvan na prijedlog:
 - predsjednika Saveza
 - Nadzornog odbora
- 2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Skupština će na prijedlog predsjednika Saveza u roku 90 dana pokušati izabrati novog člana Izvršnog odbora.
- 3) Ako nitko od kandidata za člana Izvršnog odbora ne dobije većinu glasova od ukupnog broja zastupnika, Izvršni odbor nastavit će radom i donositi odluke sve dok su ispunjeni uvjeti iz članka 41. Statuta Saveza.
- 4) Na prvoj narednoj sjednici Skupštine ponovno će se pristupiti izboru člana Izvršnog odbora.
- 5) Ako član Izvršnog odbora zatraži da ga se razriješi na vlastiti zahtjev, izbor novog člana Izvršnog odbora sproved će se po postupku određenom kao u stavku 2., 3. i 4. ovog članka.

Članak 40.

- 1) Tajnika Saveza imenuje Izvršni odbor Saveza, nakon provedenog internog natječaja.

- 2) Tajnik se bira javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova Izvršnog odbora.
- 3) Izvršni odbor, većinom glasova, može odlučiti da se tajnik bira i tajnim glasovanjem.
- 4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, kandidati za tajnika stavljaju se na listu abecednim redom svojih prezimena.
- 5) Prebrojavanje glasova obavlja predsjednik ZAS-a ili zamjenik predsjednika Izvršnog odbora Saveza. Izvršni odbor imenovat će za tajnika kandidata koji je dobio većinu od ukupnog broja glasova članova Izvršnog odbora.

6. Održavanje reda na sjednici

Članak 41.

- 1) Zbog povrede reda na sjednici Skupštine mogu se predstavnicima i drugim osobama koje prisustvuju sjednici izreći sljedeće mjere:
 1. opomena na red
 2. oduzimanje riječi
 3. udaljavanje sa sjednice
- 2) Mjere pod rednim brojevima 1. i 2. izriče predsjednik Radnog predsjedništva, a pod rednim brojem 3. Skupština, na prijedlog predsjednika Radnog predsjedništva.
- 3) Mjera opomene na red izriče se za ponašanje kojim se narušava red na sjednici, ili za kršenje odredbi ovog Poslovnika.
- 4) Mjera oduzimanja riječi izriče se za slučajeve iz članka 23. ovog Poslovnika.
- 5) Mjera udaljavanja sa sjednice Skupštine izriče se:
 - radi uvrede ili klevete
 - zbog povrede predstavničke dužnosti
 - zbog oglašivanja na već izrečenu mjeru
 - zbog grubog ometanja rada sjednice
- 6) Mjera u stavku 5. ovog Poslovnika odnosi se samo na sjednicu na kojoj je bila izrečena.

Članak 42.

- 1) Zastupnik ili druga osoba, prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica Skupštine.
- 2) Ako zastupnik ili druga osoba, prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, ne napusti prostoriju, predsjednik Radnog predsjedništva prekinuti će sjednicu i nastaviti je tek kad se izrečena mjera izvrši.
- 3) Sve izrečene mjere, osim opomene na red, unose se u zapisnik sjednice.

7. Zaključivanje sjednice

Članak 43.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice Skupštine, kao i u slučaju njenog prekida, predsjednik Radnog predsjedništva zaključuje sjednicu Skupštine.

VII. ZAPISNICI

Članak 44.

O radu svake sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji obavezno sadržava:

- mjesto i datum održavanja sjednice
- sastav Radnog predsjedništva
- broj nazočnih predstavnika i njihova imena, te imena nenazočnih s utvrđenjem opravdanosti ili neopravdanosti izostanka
- imena ostalih osoba koje nazoče sjednici Skupštine
- utvrđenje o postojanju kvoruma
- predloženi i usvojeni dnevni red
- imena sudionika u raspravi i suštinu njihovih prijedloga
- zaključke ili odluke donijete o pojedinim pitanjima s naznakom da li su donijeti jednoglasno ili većinom glasova
- oznaku vremena kada je sjednica zaključena, odnosno prekinuta
- potpis zapisničara, ovjervitelja zapisnika i predsjednika Radnog predsjedništva
- sva izvješća i drugi pisani materijali prilažu se zapisniku uz numeraciju

Članak 45.

- 1) Zapisnik se mora izraditi u roku od pet (5) dana od dana održavanja sjednice.
- 2) Zapisnici sa svim priložima slažu se po redu održavanja sjednica Skupštine u jednom mandatnom razdoblju.
- 3) Svi materijali čuvaju se trajno u arhivu ZAS-a.

Članak 46.

Na temelju zaključaka i odluka Skupštine unijetih u zapisnik, tajnik Saveza izrađuje odluke, odnosno zaključke i dostavlja ih izvršiteljima, odnosno tijelima nadležnima za realizaciju.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI

Članak 47.

Izvješćivanje javnosti o radu Skupštine i njezinih tijela obavlja se po postupku i na način propisan člankom 14. Statuta ZAS-a.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

- 1) Akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Radnog predsjedništva.
- 2) Kada se na osnovi odluke Skupštine donosi posebno rješenje, potpisuje ga tajnik Saveza.

Članak 49.

- 1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavlja Skupština po postupku po kojem je i donijet.
- 2) Inicijativu za izmjene i dopune ovog Poslovnika može dati svaki predstavnik u Skupštini, Izvršni odbor, tajnik Saveza ili nadležna službena osoba.
- 3) Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Skupština Saveza

Članak 50.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegovog donošenja, kada prestaje važiti Poslovnik usvojen na sjednici Skupštine održane 07.ožujka 2009.godine.

Zagreb, 22.11.2017.godine

Za Zagrebački atletski savez

Predsjednik:

Izv. prof. dr. sc. Marko Jakopović

